
Standardy Ochrony Małoletnich

Wersja skrócona

Wstęp

W trosce o Wasze bezpieczeństwo i wszechstronny rozwój wprowadzamy aktualizację polityki ochrony uczniów w szkołach Stowarzyszenia Wspierania Edukacji i Rodziny „STERNIK”. Wszyscy pracownicy, uczniowie i goście szkół zobowiązani są przestrzegać procedur zawartych w niniejszym dokumencie. Jego najważniejszym celem jest Wasza ochrona przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w szkole.

Rozdział 1 • Słownik terminów

1. Przez Stowarzyszenie należy rozumieć Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Rodziny „STERNIK” w Warszawie.
2. Przez pracownika szkoły rozumie się każdą osobę zatrudnioną w szkole lub w jakikolwiek inny sposób związaną służbowo ze Stowarzyszeniem.
3. Przez ucznia rozumie się każdą osobę wpisaną na listę uczniów. Dodatkowo za ucznia uważa się osobę niepełnoletnią, której Stowarzyszenie zapewnia opiekę w ramach wykonywanego zobowiązania.
4. Przez opiekuna rozumie się osobę uprawnioną do reprezentowania ucznia w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzic/prawny opiekun) lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji na podstawie przepisów szczegółowych lub orzeczenia sądu.
5. Gościem jest każda osoba niezwiązana ze szkołą.
6. Przez krzywdzenie ucznia rozumie się popełnienie czynu zabronionego na szkodę ucznia przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, osoby trzecie (gości szkoły), jak również przez innego ucznia. W szczególności za zachowanie krzywdzące można uznać przemoc fizyczną, psychiczną lub werbalną, skierowaną wobec ucznia, jak również zaniechanie podjęcia wymaganych działań.
7. Przez miejsce publiczne rozumie się taką przestrzeń, w której rozmówcy nie pozostają sami, to znaczy są widocznymi dla osób trzecich i pozostają w bliskiej odległości względem nich, oraz każdy z rozmówców ma swobodę zakończenia rozmowy. Przestrzeń publiczna uzyskuje dodatkową przejrzystość w przypadku zastosowania monitoringu.
8. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka.

Rozdział 2 • Reguły postępowania w pracy z uczniem

Zasady ogólne:

1. Wszyscy uczniowie mają prawo do bycia traktowanymi przez pracowników szkoły podmiotowo i z jednakową troską.
2. Wasza nietykalność cielesna jest nienaruszalna.
3. Stosowanie przez pracowników szkoły kar cielesnych wobec Was nie jest dozwolone w żadnych okolicznościach i od reguły tej nie ma wyjątków.
4. Nie może być ze strony pracownika szkoły żadnej pobłażliwości wobec jakiegokolwiek zachowania, które może zostać odczytane jako znęcanie się lub dokuczanie, mającego charakter przemocy fizycznej lub psychicznej, zarówno ze strony pracowników, gości, jak i samych uczniów.
5. Przysługuje Wam prawo do prywatności.
6. Nie do zaakceptowania jest werbalne naruszanie Waszego dobra przez pracowników, w tym zwłaszcza opowiadanie w Waszej obecności żartów o podtekście seksualnym lub w inny sposób naruszających Waszą godność.
7. Szczególną troską objęci zostają uczniowie posiadający orzeczenie o niepełnosprawności oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Pracownicy szkoły w tym zakresie korzystają z pomocy pedagoga specjalnego.

• Rozmowa i kontakt z uczniem

1. Zaleca się zachowanie możliwie jak największej jawności spotkania z Wami.
2. Należy wystrzegać się spotkań z Wami w zamkniętym pomieszczeniu z nieprzeszklonymi drzwiami. Jeżeli w wyjątkowym wypadku rozmowa musi być przeprowadzona, a nie jest dostępne takie pomieszczenie, drzwi muszą być otwarte.
3. W pracy z Wami każdy pracownik powinien używać środków, języka i metod adekwatnych do Waszego wieku. W żadnym wypadku nie wolno wykorzystywać materiałów pornograficznych lub zawierających treści obsceniczne, drastyczne, nihilistyczne, cyniczne.
4. W przypadku konieczności (program nauczania) oraz stosowności podjęcia z Wami w ramach tutoringu lub w ramach lekcji wychowawczych zagadnień związanych z płciowością, należy poruszać te tematy w sposób delikatny i roztropny.
5. Dopuszczalnymi formami kontaktu dotykowego respektującymi nietykalność ucznia są m.in.: podanie ręki, tzw. „piątka”, poklepanie po barku, trzymanie za rękę młodszych dzieci na spacerze. Niedopuszczalne są wszelkie formy naznaczone przesadnym zaangażowaniem pracownika wobec Was.
6. Pracownicy, winni unikać przebywania przez niezasadnie długi czas z pojedynczym uczniem lub grupą uczniów.

- **Reguły porządkowe, w tym kontakty z osobami trzecimi (goście szkoły)**

1. Posiadacie prawo być poinformowani o zasadach bezpieczeństwa przebywania w budynkach szkolnych oraz zasadach ewakuacji.
2. W takich miejscach jak przebieralnie, pływalnie, łazienki nikt nie może ingerować w Waszą prywatność. W żadnym wypadku nie wolno wykonywać zdjęć ani nagrywać.
3. Nikt nie może Was wyręczać ani pomagać Wam w czynnościach natury osobistej (toaleta, mycie się, przebieranie itp.), o ile jesteście w stanie wykonać te czynności samodzielnie. Jeżeli są wśród Was uczniowie, którzy ze względu na wiek albo własne ograniczenia nie są w stanie wykonać tych czynności samodzielnie, pomocy zawsze powinien udzielać wyznaczony przez dyrektora szkoły i znany rodzicom pracownik, który posiada na to zgodę.
4. Dbamy o sprawne i właściwe korzystanie przez Was z pomieszczeń sanitarnych. Jeżeli następuje konieczność interwencji pracownika w takim pomieszczeniu m.in. ze względów wychowawczych, powinien on zadbać o asystę innego pracownika lub w nagłym przypadku zachować najwyżej posuniętą ostrożność oraz przejrzystość działania.
5. Na terenie szkoły nie zezwala się na korzystanie z telefonów komórkowych (za wyjątkiem uczniów, którym dyrekcja lub nauczyciel zezwala na to we wskazanym miejscu), konsoli ani żadnego innego sprzętu audiowizualnego.
6. Nie zezwala się na długie przebywania dwóch uczniów ze sobą w izolowanym miejscu.
7. Przed wyjściami poza teren szkoły pracownicy powinni zapoznać Was z zasadami obowiązującymi w danym miejscu przebywania w szczególności na drogach, basenach, kąpieliskach, wycieczkach terenowych.
8. Pracownik szkoły może udawać się w podróż samochodem sam z uczniem wyłącznie za pisemną zgodą rodziców.
9. Podczas każdej wycieczki, wymiany międzynarodowej itp., pracownicy i uczniowie korzystają z osobnych sypialni, pryszniców i przebieralni.
10. W miarę możliwości w pokoju powinni spać co najmniej trzech uczniowie.
11. Pod żadnym pozorem pracownik nie może częstować Was alkoholem, papierosami, środkami odurzającymi (w tym narkotykami) lub tolerować ich używania.

- **Bezpieczeństwo ucznia w sieci**

1. Szkoła, zapewniając Wam dostęp do Internetu na terenie placówki, podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla Waszego prawidłowego rozwoju.
2. Z uczniem, który korzystał z powyżej wskazanych treści, przeprowadza się rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy uzyska się informacje, że którykolwiek z uczniów jest krzywdzony, konieczne należy rozpocząć procedurę interwencji.

Rozdział 3 • Ochrona danych osobowych i wizerunku ucznia

1. Wasze dane osobowe podlegają ochronie na zasadach określonych w RODO.
2. Waszym rodzicom lub opiekunom przysługuje wgląd do Waszych danych osobowych z możliwością ich zmiany.
3. Wasze dane są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownicy nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o Was i o Waszych rodzicach albo opiekunach.
5. Pracownicy nie kontaktują Was z przedstawicielami mediów.
6. Szkoła chroni Wasz wizerunek.
7. Jeżeli Wasz wizerunek stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie Waszego wizerunku nie jest wymagana.

Rozdział 4 • Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów

Pracownicy szkoły posiadają niezbędną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka wyrządzenia Wam krzywdy.

Wasi rodzice i Wy sami macie zapewnioną możliwość poufnego zawiadomienia o zaistnieniu krzywdzenia na określone adresy mailowe.

**W szkole STRUMIENIE na adres: ochrona.uczniow.strumienie@sternik.edu.pl
i w Szkole ŻAGLE na adres: ochrona.uczniow.zagle@sternik.edu.pl**

Dostęp do zawiadomień posiada osoba odpowiedzialna za realizację polityki.

Rozdział 5 • Reagowanie na oznaki lub wiadomość o prawdopodobnym krzywdzeniu

1. Każdy pracownik, który poweźmie informację o możliwości Waszego krzywdzenia, jest zobowiązany do postępowania według przyjętych reguł.
2. Jeśli poinformujecie pracownika o krzywdzie doznanej od któregośkolwiek członka szkoły (pracownika lub ucznia), pracownik ten powinien uważnie Was wysłuchać, zapytać o fakty bez zbędnych szczegółów i niezwłocznie przekazać je osobie odpowiedzialnej za realizację polityki. Nie powinien obiecać Wam poufności.

Rozdział 6 • Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, rodziców oraz dla Was w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników, rodziców/opiekunów, na zebraniach z pracownikami, rodzicami/opiekunami lub na stronie internetowej szkoły.